

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 05.04.2019

Согласовано на общешкольном
родительском комитете
Протокол № 3 от 19.04.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБОУ «Красноярская школа № 8»
В.М. Симанович
приказ № 3 от 05.04.2019



Порядок приёма обучающихся в КГБОУ «Красноярская школа № 8»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в КГБОУ «Красноярская школа № 8» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, уставом КГБОУ «Красноярская школа № 8».

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в КГБОУ «Красноярская школа № 8» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1.3. Порядок разработан в целях соблюдения государственных гарантий на образование детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Специалисты Учреждения обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.7. Примерная форма заявления о приеме в Учреждение размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».

II. Порядок приёма

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется круглогодично при наличии свободных мест. Время приема документов ежедневно с 8-00 до 12-00 часов и 13-00 до 17-00 часов.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка в 1 класс Учреждения:

2.2.1. Заявление родителя (законного представителя) о своем желании обучать ребенка в Учреждении (приложение № 1-2); В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.2.2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендованной ребенку программой обучения;

2.2.3. Копия свидетельства о рождении ребёнка;

2.2.4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

2.3. Перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка во 2-9 классы Учреждения:

2.3.1. Заявление родителя (законного представителя) о своем желании обучать ребенка в Учреждении (приложение № 3-4);

2.3.2. Личная карта обучающегося;

2.3.3. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;

2.3.4. Ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);

2.3.5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендованной ребенку программой обучения;

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

2.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии документов, предъявляемых при приёме.

Приложение № 1

Директору КГБОУ «Красноярская школа № 8»

В. М. Симанович

от _____

ФИО родителей, законных представителей

проживающих (ей) по адресу:

домашний адрес, телефон матери

домашний адрес, телефон отца

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего сына (дочь, воспитанника),

(Фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место рождения)

проживающего(щую) по адресу _____

(указать адрес регистрации, фактический адрес)

в 1 класс КГБОУ «Красноярская школа № 8» по
_____ форме обучения по адаптированной основной

(очной, очно – заочной, заочной)

общеобразовательной программе образования обучающихся с легкой
умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФГОС О УО,
вариант 1) с _____ языком обучения,

Сведения о родителях:

Мать _____

(Фамилия, имя, отчество)

Отец _____

(Фамилия, имя, отчество)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
адаптированными основными общеобразовательными программами для
обучающихся с умственной отсталостью, реализуемыми учреждением и
другими документами, регламентирующими организацию образовательного
процесса в учреждении, правами и обязанностями обучающихся,
ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка и законных
представителей в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ
«О персональных данных»)

Подпись

Приложение № 2

Директору КГБОУ «Красноярская школа № 8»

В. М. Симанович

от _____

ФИО родителей, законных представителей

проживающих (ей) по адресу:

домашний адрес, телефон матери

домашний адрес, телефон отца

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего сына (дочь, воспитанника),

(Фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место рождения)

проживающего(щую) по адресу _____

(указать адрес регистрации, фактический адрес)

в 1 класс КГБОУ «Красноярская школа № 8» по _____

форме обучения по адаптированной основной

(очной, очно – заочной, заочной)

общеобразовательной программе образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) тяжелыми и множественными нарушениями развития (ФГОС О УО, вариант 2) с _____ языком обучения,

Сведения о родителях:

Мать _____

(Фамилия, имя, отчество)

Отец _____

(Фамилия, имя, отчество)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами для обучающихся с умственной отсталостью, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка и законных представителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»)

_____/_____
Подпись

Приложение № 3

Директору КГБОУ «Красноярская школа № 8»

В. М. Симанович

от _____

ФИО родителей, законных представителей

проживающих (ей) по адресу:

домашний адрес, телефон матери

домашний адрес, телефон отца

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего сына (дочь, воспитанника),

(Фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место рождения)

проживающего(щую) по адресу _____

(указать адрес регистрации, фактический адрес)

в _____ класс КГБОУ «Красноярская школа № 8» по _____ форме обучения по адаптированной основной

(очной, очно – заочной, заочной)

общеобразовательной программе образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФГОС О УО, вариант 1) с _____ языком обучения, обучавшегося (уюся) в _____ классе _____

(наименование образовательного учреждения)

Сведения о родителях:

Мать _____

(Фамилия, имя, отчество)

Отец _____

(Фамилия, имя, отчество)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами для обучающихся с умственной отсталостью, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка и законных представителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Подпись

Приложение № 4

Директору КГБОУ «Красноярская школа № 8»
В. М. Симанович

от _____

ФИО родителей, законных представителей
проживающих (ей) по адресу:

домашний адрес, телефон матери

домашний адрес, телефон отца

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего сына (дочь, воспитанника),

(Фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место рождения)

проживающего(щую) по адресу _____

(указать адрес регистрации, фактический адрес)

в _____ класс КГБОУ «Красноярская школа № 8» по _____

_____ форме обучения по адаптированной основной

(очной, очно – заочной, заочной)

общеобразовательной программе образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) тяжелыми и множественными нарушениями развития (ФГОС О УО, вариант 2) с _____ языком обучения, обучавшегося (уюся) в _____ классе _____

(наименование образовательного учреждения)

Сведения о родителях:

Мать _____

(Фамилия, имя, отчество)

Отец _____

(Фамилия, имя, отчество)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами для обучающихся с умственной отсталостью, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка и законных представителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»)

_____/_____

Подпись