

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания КГБОУ «Красноярская школа № 8»**

Гец Е.А, медсестре:

1. Организовать предоставление питания обучающимся:

- ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
- сверять ежедневное меню с примерным меню, согласовывать его с директором и размещать в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;
- составлять и предоставлять Центру питания Заявку на питание, подписанную представителем Заказчика, ответственным за питание, подпись подтверждается печатью Заказчика. Заявка с указанием количества питающихся на каждый прием пищи. предоставляется не позднее 12.00 ч. дня, предшествующего дню обеспечения питанием. Заявка предоставляется в отсканированном виде на адрес электронной почты: info@centrpit24.ru. оригинал заявки передается ответственному лицу Центра питания, в месте обеспечения питанием.
- Не чаще одного раза в сутки, изменить количество питающихся, указанных в заявке, путем направления Центру питания корректирующей заявки. Корректирующая заявка может быть направлена Центру питания не позднее 4 часов до приема пищи способом и в порядке, установленных для подачи заявки на питание. Не подлежит корректировке заявка в случае, если производство питания осуществляется вне пищеблока учебного заведения.

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);
- координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

Когай Т.М, врачу-педиатру:

1. Контролировать качество пищевой продукции:

- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

2. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с Центром питания по организации питания обучающихся;
- осуществлять контроль за приготовлением пищи;
- вести документацию по организации питания;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно по каждой возрастной категории;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала;
- контролировать ведение гигиенического журнала.