

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 1
От «28» августа 2020 г.

Утверждаю:
Директор КГБОУ
Красноярская школа № 8»
Симанов В.М. В.М. Симанович
Приказ № 03-04- от 01.09.2020 г.
01-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в
КГБОУ «Красноярская школа № 8»

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся КГБОУ «Красноярская школа № 8» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов «обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180- 20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

1.2.1 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдение графика питания обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

3.1 Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.2 Комиссия выбирает председателя.

3.3 Комиссия составляет план- график контроля по организации качественного питания школьников.

3.4 Комиссия предоставляет администрации школы и родительскому комитету информацию о результатах своей работы не реже одного раза в четверть.

3.5 Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами своей деятельности директора школы.

3.6 По итогам работы учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

3.7 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.8 Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом.

4. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся.

4.1 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню, пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по и улучшению качества питания обучающихся.

5. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие **права**:

- 5.1 контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 5.2 получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 5.3 заслушивать на своих заседаниях отчет по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 5.4 проводить проверку работы пищеблока;
- 5.5 изменять график проверки, если причина объективна;
- 5.6 вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 5.7 состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

Ответственность членов комиссии.

- 5.8 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.9 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 6.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписывает председатель.
- 6.2 Тетрадь протоколов заседаний комиссии хранится у директора школы.